



Правила предоставления услуги Централизованного межбиблиотечного абонеента

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают общий порядок предоставления услуги Централизованного межбиблиотечного абонеента в общедоступных библиотеках Санкт-Петербурга

1.2. В Правилах используются следующие термины и определения:

- **Централизованный межбиблиотечный абонемент (ЦМБА)** – услуга по предоставлению пользователям возможности получения издания из любой общедоступной библиотеки Санкт-Петербурга¹, путем доставки данного издания в библиотеку, в которую пользователем направлен заказ.

- **Служба ЦМБА** – это группа специалистов библиотек, выполняющих услугу ЦМБА: прием, распределение, выполнение заказов и их учет.

- **Заказ на услугу ЦМБА** – запрос пользователя на доставку конкретного документа в библиотеку-посредник для последующей выдачи во временное пользование.

- **Библиотека-посредник** – общедоступная библиотека Санкт-Петербурга, в которую пользователь сделал заказ на услугу ЦМБА.

- **Библиотека-держатель** – общедоступная библиотека Санкт-Петербурга, в фонде которой имеется конкретный документ, на который оформлен заказ на услугу ЦМБА

- **Виртуальный фонд** – электронные ресурсы (документы, массивы документов), в том числе сторонних организаций, временно доступные читателям библиотеки на основе лицензионных соглашений библиотеки с поставщиками и правообладателями электронных лицензионных ресурсов.

- **Диспетчер ЦМБА** – специалист библиотеки, входящий в службу ЦМБА.

- **Пользователь** – физическое лицо, использующее услуги библиотеки.

1.3. Услуга ЦМБА предоставляется бесплатно.

1.4. В соответствии с Гражданским кодексом РФ (Часть 4), Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах» документы, полученные по ЦМБА, не подлежат тиражированию, воспроизводству, репродуцированию.

¹ Основание для участия общедоступной библиотеки Санкт-Петербурга в ЦМБА – Договор о сотрудничестве от 23.12.2015 г.

2. Оформление и выполнение заказов на услугу ЦМБА

2.1. Пользователь оформляет заказ на услугу ЦМБА на портале «Общедоступные библиотеки Санкт-Петербурга» (далее – портал) самостоятельно или через библиотеку-посредника.

2.2. Пользователь может оформить заказ на доставку в любую общедоступную библиотеку из предложенного списка на портале.

2.3. Для оформления заказа на услугу ЦМБА необходимо зарегистрироваться на портале или обратиться к диспетчеру библиотеки-посредника.

2.4. Один пользователь может оформить заказ не более, чем на 2 издания в один день. Использование одним лицом нескольких учетных записей с целью получения большего количества услуг, чем предусмотрено данными правилами, считается их нарушением. Пользователю выносится предупреждение с возможностью последующей блокировки его учетных записей.

2.5. Время ответа на заявку пользователя не должно превышать 16 рабочих часов без учета выходных дней библиотеки-посредника.

2.6. При согласии пользователя библиотека-посредник может выдать ему то же произведение в другом издании или другого года выпуска из собственного фонда.

2.7. При отказе всех библиотек-держателей или особых условиях выдачи диспетчер библиотеки-посредника обязан уведомить о них пользователя через личный кабинет на портале в развернутой форме. По возможности – предложить ему то же издание в электронном виде из виртуального фонда библиотеки или копию фрагмента документа в соответствии с «Правилами электронной доставки документов».

2.8. В выполнении заказа может быть отказано по следующим причинам:

- издание отсутствует в месте хранения (утрачено, выдано и т. п.);
- документ забронирован;
- документ относится к перечисленным в п.2.9.

2.9. Из фондов библиотек-держателей по ЦМБА не выдаются следующие документы (в том числе на специальных носителях):

- редкие, ценные, малотиражные издания;
- документы повышенного спроса;
- газеты, картографические и изоиздания;
- справочники, словари, энциклопедии;
- издания, имеющиеся в фондах библиотеки в единственном экземпляре;
- документы большого формата (более, чем 290x230 мм);
- первый экземпляр из Архива печати обязательного экземпляра документов Санкт-Петербурга;

2.10. Срок доставки заказа библиотеке-посреднику – 10 рабочих дней. Он может быть увеличен в связи со сложностью доставки. О получении заказа библиотекой-посредником, а также увеличении срока выполнения заказа пользователь получает уведомление в личный кабинет на портале или на e-mail.

3. Выдача и получение документов по ЦМБА

3.1. Документы, полученные по ЦМБА, выдаются библиотекой-посредником только зарегистрированным в ней пользователям в соответствии с Правилами пользования библиотекой.

3.2. Заказ хранится в библиотеке-посреднике 5 рабочих дней с момента оповещения пользователя о доставке. Если в течение этого времени заказ не будет востребован пользователем, он возвращается библиотеке-держателю.

3.3. Пользователь, не явившийся за выполненными заказами 3 раза подряд, лишается права пользования данной услугой сроком на 6 месяцев.

3.4. При получении заказа пользователь обязан предъявить читательский билет или Единую карту петербуржца (если она указана в его электронном формуляре при регистрации в библиотеке), а также назвать номер заказа.

3.5. Документы, переданные библиотекой-держателем без особых условий выдачи (см. п. 3.6.), записываются в электронный формуляр пользователя и выдаются для пользования вне помещений библиотеки сроком на 30 календарных дней без возможности продления.

3.6. Особыми условиями выдачи являются пользование документом исключительно в стенах библиотеки-посредника и ограничение сроков пользования по причине принадлежности документа фонду читальных залов или его особой ценности. О данных условиях пользователь должен быть предупрежден в соответствии с п. 2.7 настоящих Правил.

3.7. Пользователь отвечает за сохранность документа и его своевременный возврат библиотеке-посреднику (т.е. издание должно быть возвращено в ту библиотеку, где пользователь его получал).

3.8. После оформления возврата пользователем библиотеке-посреднику она несет ответственность за сохранность документа и его возврат библиотеке-держателю.

3.9. В случае порчи или утраты полученного по ЦМБА документа пользователь обязан заменить его идентичным или признанным библиотекой-держателем равноценным. Согласование замены с библиотекой-держателем производится библиотекой-посредником. Прием, оформление и передача документов, принятых от пользователя взамен утерянных/испорченных, производится библиотекой-посредником.

3.10. Библиотека-держатель имеет право назначать в соответствии со своими локальными актами размеры выплат в виде компенсации за несвоевременный возврат документов пользователем (См. прилож. 1). Выплата компенсации производится в библиотеке-посреднике через систему быстрых платежей или непосредственно в библиотеке-держателе. От уплаты компенсации освобождаются:

- участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним граждане;
- инвалиды любой категории;
- дети до 14 лет.

3.11. Обслуживание пользователя, имеющего задолженность больше четырёх месяцев по возврату документов, полученных по ЦМБА, приостанавливается всеми общедоступными библиотеками Санкт-Петербурга до полного ее погашения, в том числе оплаты компенсации за несвоевременный возврат документов. Ответственность за своевременный возврат издания, контакты с пользователем несет библиотека –посредник.

3.12. Все сотрудники отдела обслуживания должны владеть информацией о заказах МБА и предоставлять эту информацию диспетчеру ЦБС.

3.13. Сотрудники отдела обслуживания перед выдачей документа пользователю на дом, обязаны ознакомить последнего с правилами пользования услугой МБА под подпись, с указанием даты, фамилии с инициалами и контактных данных пользователя для оперативной связи с последним. В случае отказа предоставить эти сведения, услуга будет предоставлена в читальном зале библиотеки-посредника

3.14. Ответственность за соблюдение сроков возврата документа диспетчеру, контакты с пользователем несет библиотека-посредник.

3.15. При многократной задолженности по возврату издания пользователь лишается возможности выноса заказанных изданий из стен библиотеки-посредника. Ему предоставляется услуга – работа с заказанным изданием в читальном зале.

**РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ В ВИДЕ КОМПЕНСАЦИЙ
ЗА НЕСВОЕВРЕМЕННЫЙ ВОЗВРАТ ДОКУМЕНТОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ**

№ п/п	Библиотека	размер компенсации	Данные от библиотек	Фактические данные	Комментарий диспетчера к статусу «заказ выполнен»
1.	ЦБС Василеостровского района	не берет			Здравствуйте, книга доставлена. Заказ будет храниться в течение 5 дней. Напоминаем, что издание выдается на дом на 30 дней без продления.
2.	ЦБС Выборгского района	не берет			См.п.1
3.	ЦБС Калининского района – взрослый аб.	1 руб.	За каждое издание за каждый просроченный день начиная с 31 дня от даты возврата изданий	За каждое издание за каждый просроченный день начиная с 31 дня от	Здравствуйте, книга доставлена. Заказ будет храниться в течение 5 дней. Напоминаем, что издание выдается на дом на 30 дней без продления, при задержке возврата издания библиотека, выдавшая книгу, взимает компенсацию 1 руб. за каждый просроченный день. Для оплаты компенсации Вам придется ехать в

№ п/п	Библиотека	размер компенсации	Данные от библиотек	Фактические данные	Комментарий диспетчера к статусу «заказ выполнен»
				даты возврата изданий	Центральную библиотеку Калининского района, поэтому следите за сроком возврата
4.	ЦБС Кировского района	не берет			См.п.1
5.	ЦБС Колпинского района	не берет			См.п.1
6.	ЦБС Красногвардейского района	1 руб.	За каждый просроченный день начиная с 15 дней от даты возврата изданий	За каждый просроченный день начиная с 46 дня от даты возврата изданий	Здравствуйте, книга доставлена. Заказ будет храниться в течение 5 дней. Напоминаем, что издание выдается на дом на 30 дней без продления, при задержке возврата издания библиотека, выдавшая книгу, взимает компенсацию 1 руб. за каждый просроченный день. Для оплаты компенсации Вам придется ехать в Центральную библиотеку Красногвардейского района, поэтому следите за сроком возврата.

№ п/п	Библиотека	размер компенсации	Данные от библиотек	Фактические данные	Комментарий диспетчера к статусу «заказ выполнен»
7.	ЦБС Красносельского района	1 руб.	За каждое издание за каждый просроченный день	За каждое издание за каждый просроченный день начиная с 31 дня от даты возврата изданий	Здравствуйтесь, книга доставлена. Заказ будет храниться в течение 5 дней. Напоминаем, что издание выдается на дом на 30 дней без продления, при задержке возврата издания библиотека, выдавшая книгу, взимает компенсацию 1 руб. за каждый просроченный день. Для оплаты компенсации Вам придется ехать в Центральную библиотеку Красносельского района, поэтому следите за сроком возврата
8.	ЦБС Кронштадтского района	не берет			См.п.1
9.	ЦБС Курортного района	не берет			См.п.1
10.	ЦБС Московского района	не берет			См.п.1
11.	Невская ЦБС	не берет	В рамках ЦМБА		См.п.1
12.	ЦБС Петроградского района	1 руб.	За каждое издание за каждый просроченный день начиная с 31 дня от		Здравствуйтесь, книга доставлена. Заказ будет храниться в течение 5 дней. Напоминаем, что издание выдается на дом

№ п/п	Библиотека	размер компенсации	Данные от библиотек	Фактические данные	Комментарий диспетчера к статусу «заказ выполнен»
			даты возврата изданий		на 30 дней без продления, при задержке возврата издания библиотека, выдавшая книгу, взимает компенсацию 1 руб. за каждый просроченный день. Для оплаты компенсации Вам придется ехать в Центральную библиотеку Петроградского р-на, поэтому следите за сроком возврата
13.	ЦБС Петродворцового района	не берет			См.п.1
14.	ЦБС Приморского района	не берет			См.п.1
15.	ТЦБС Пушкинского района	2 руб.	Без учета количества изданий за каждый просроченный день начиная с 31 дня от даты возврата изданий		Здравствуйте, книга доставлена. Заказ будет храниться в течение 5 дней. Напоминаем, что издание выдается на дом на 30 дней без продления, при задержке возврата издания библиотека, выдавшая книгу, взимает компенсацию 2 руб. за каждый просроченный день. Для оплаты

№ п/п	Библиотека	размер компенсации	Данные от библиотек	Фактические данные	Комментарий диспетчера к статусу «заказ выполнен»
					компенсации Вам придется ехать в Центральную библиотеку Пушкинского района, поэтому следите за сроком возврата
16.	ЦБС Фрунзенского района	2 руб.	За каждое издание за каждый просроченный день начиная с 46 дня от даты возврата изданий		Здравствуйте, книга доставлена. Заказ будет храниться в течение 5 дней. Напоминаем, что издание выдается на дом на 30 дней без продления, при задержке возврата издания библиотека, выдавшая книгу, взимает компенсацию 2 руб. за каждый просроченный день. Для оплаты компенсации Вам придется ехать в Центральную библиотеку Фрунзенского района, поэтому следите за сроком возврата
17.	МЦБС им. М. Ю. Лермонтова	не берет			См.п.1
18.	ЦГДБ им. А. С. Пушкина	не берет			См.п.1
19.	СП6ГТБ	не берет			См.п.1

№ п/п	Библиотека	размер компенсации	Данные от библиотек	Фактические данные	Комментарий диспетчера к статусу «заказ выполнен»
20.	ГСЦБСС	не берет			См.п.1
21.	ЦГПБ им. В. В. Маяковского	3 руб.	За каждое издание за каждый просроченный день	За каждое издание за каждый просроченный день начиная с 31 дня от даты возврата изданий	Здравствуйте, книга доставлена. Заказ будет храниться в течение 5 дней. Напоминаем, что издание выдается на дом на 30 дней без продления, при задержке возврата издания библиотека, выдавшая книгу, взимает компенсацию 3 руб. за каждый просроченный день. Для оплаты компенсации Вам придется ехать в ЦГПБ им. В. В. Маяковского, поэтому следите за сроком возврата